

Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)

1 - Inscripción y pago de mensualidades de Escuelas de Inic. de
manejo presencial y digital.

**COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA
FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN, GTO.
(COMUDE LEÓN)**


Programa de Mejora Regulatoria (PMR)

Enero 2023



Registro de proyectos:

1.- Inscripción y pago de mensualidades de Escuelas de Inicio, de manera presencial y digital.

 UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA	
CEDULA DEL PROYECTO	
DEPENDENCIA / ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORA DE PROCESO INSCRIPCIÓN Y PAGO DE MENSUALIDADES DE ESCUELAS DE INICIO, DE MANERA PRESENCIAL Y DIGITAL
UBICACIÓN / INSTITUCIÓN / ENTIDAD EDUCACIONAL A CARGO	Dirección Administrativa / Dirección de Deportes
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	María Guillermina Vega Núñez (Coord. De Tesorería) Martha Sillas Delgado (Coord. Escuelas de Inicio)
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
feb-23	dic-23
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
<p>Uno de los programas con mayor demanda por parte de la ciudadanía es el de Escuelas de Inicio, que incluye los trámites de inscripción y pago de mensualidad, de conformidad con las disposiciones internas y las tarifas referidas en las disposiciones administrativas, generando filas y acumulación de usuarios particularmente en los primeros 8 días del mes para el pago de mensualidad, y a principios del año para la inscripción. Siendo uno de los puntos nodales la inscripción a natación.</p> <p>El proyecto tendrá por alcance la actualización del procedimiento a fin de que se optimice las funciones en lo que toca al trámite presencial y éste, sea compatible con la realización digital en plataforma.</p>	
OBJETIVO(S)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación y simplificación del procedimiento 2. Determinación de factibilidad para procesos de pago en la tesorería municipal 3. Realización de convenios, acuerdos y difusión 	
ACCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Replanteamiento del procedimiento de inscripción y pago de mensualidad 2. Sistematización y sincronización con trámite en línea 3. Celebración de convenio con tesorería para los pagos en línea y en caja 4. Difusión de la plataforma 	
INDICADOR	META
Trámite simplificado	1 trámite simplificado
RESULTADO ESPERADO	
<p>Generar una propuesta de automatización del trámite el cual sea viable a través de un análisis de Costo - Beneficio, considerando las facilidades necesarias.</p>	
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
<p>El servicio de escuelas de inicio es uno de los más solicitados por parte de la ciudadanía, por lo tanto es importante poder ofrecer diversas alternativas para realizar el trámite.</p>	

Cronograma

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE
LÍDER DEL PROYECTO	

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Replanteamiento del procedimiento de inscripción y pago de mensualidad																													
2. Sistematización y sincronización con trámite en línea																													
3. Celebración de convenio con tesorería para los pagos en línea y en caja																													
4. Difusión de la plataforma																													

Justificación del proyecto

En el contexto de la actualización de procedimientos para ofertar los servicios en línea y que logren un mejor impacto, se hace necesario replantear el proyecto de inscripción y pago de mensualidades de escuelas de inicio, miso que ha sido reconocido dentro de los trámites más engorrosos en la percepción ciudadana.

El proyecto se enfoca en replantear el procedimiento a fin de actualizarlo y que sean compatibles la parte presencial con la versión digital a través de plataforma



CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE
NOMBRE DEL PROYECTO	DIGITALIZACIÓN DEL TRÁMITE A LOS SERVICIOS DE CLÍNICA DE FISIOTERAPIA Y NUTRICIÓN A PÚBLICO EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DEPORTES / JEFATURA DE NUTRICIÓN / JEFATURA DE FISIOTERAPIA
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	LIC. LUZ MUÑOZ MARTINEZ; JEFATURA DE NUTRICIÓN/ LIC. LUIS FRANCISCO LEON BARRERA; JEFATURA DE FISIOTERAPIA

FECHA DE INICIO

feb-23

FECHA DE TÉRMINO

dic-23

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Dentro de las ciencias aplicadas al deporte, hay dos servicios que se dan al público en general que son las clínicas de fisioterapia y nutrición, que mediante consultas para casos específicos atienden a las personas en general, constituyéndose en una alternativa accesible para recibir este tipo de atención ya sea como parte de la práctica deportiva o por condiciones físicas diversas. Si bien, el servicio se da de manera regular en las instalaciones de COMUDE León desde hace un tiempo y se incluye en los procedimientos institucionales, el objeto de este proyecto de mejora regulatoria es realizar los ajustes al procedimiento necesarios a fin de armonizarlos con el proceso de digitalización de la administración municipal, a fin de poner a disposición de la ciudadanía el acceso a solicitar citas de manera digital.

OBJETIVO(S)

1. Documentación y simplificación del procedimiento
2. Determinación de factibilidad para procesos de pago
3. Realización de convenios, acuerdos y difusión

ACCIONES

1. Revisión y en su caso, ajustes al procedimiento de clínica de fisioterapia y nutrición
2. Sistematización y sincronización con trámite en línea
3. Difusión de la plataforma

INDICADOR

Trámite simplificado

META

1 trámite simplificado

RESULTADO ESPERADO

Generar una propuesta de automatización del trámite el cual sea viable a través de un análisis de Costo - Beneficio, considerando las factibilidades necesarias.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Los servicios son al público en general, y con la finalidad de facilitar el acceso a mpas personas es importante poder ofrecer diversas alternativas para realizar el trámite.



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE
NOMBRE DEL PROYECTO	DIGITALIZACIÓN DEL TRÁMITE RENTA DE INSTALACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / COORDINACIÓN DE TESORERÍA / JEFATURA DE RENTA DE
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	LIC. MARÍA GUILLERMINA VEGA; CORR DINACIÓN DE TESORERÍA MIRIAM BRITO SÁNCHEZ; JEFATURA DE RENTA DE INSTALACIONES
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
feb-23	dic-23

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Siendo la renta de uso de instalaciones uno de los servicios y procedimientos de mayor demanda ciudadana, es necesario implementar alternativas que acerquen y simplifiquen el proceso. La digitalización puede ofrecer una alternativa accesible y dinámica a la ciudadanía. Haciendo los ajustes correspondientes en el procedimiento, mismo que está incluido en el alcance del Sistema de Gestión de Calidad e la Presidencia Municipal.

OBJETIVO(S)

1. Documentación y simplificación del procedimiento
2. Determinación de factibilidad para procesos de pago
3. Realización de la versión del procedimiento en SGC

ACCIONES

1. Revisión y en su caso, ajustes al procedimiento de clínica de fisioterapia y nutrición
2. Sistematización y sincronización con trámite en línea
3. Difusión de la plataforma
4. Actualización del procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad

INDICADOR	META
Trámite simplificado	1 trámite simplificado

RESULTADO ESPERADO

Generar una propuesta de automatización del trámite el cual sea viable a través de un análisis de Costo - Beneficio, considerando las factibilidades necesarias.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Facilitar el acceso a más personas ofreciendo diversas alternativas para realizar el trámite.

